ORGANISATIONSTALENT GESUCHT!

Wir suchen Sie als: Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

D&L ist ein stark expandierendes Elektrotechnik-Unternehmen. Wir legen Wert auf Teamarbeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Zur Unterstützung der Verwaltung suchen wir ab sofort eine/n **Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Vollzeit.**

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
Sicherer Umgang mit MS Office
Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
Vorkenntnisse im Bereich Elektrotechnik oder Klima-, Sanitär- und Heizungstechnik (SHK) sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenanfragen und Aufträgen
- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und allgemeinem Schriftverkehr
- Unterstützung bei der Terminplanung
- Unterstützung bei der Materialbestellung und Dokumentation

Pflege und Verwaltung von Kunden-, Auftrags- und Stammdaten

Wir bieten Ihnen:

Ein freundliches Arbeitsumfeld mit Teamspirit
- Eine langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütungen und Zusatzleistungen, Mitarbeiterrabatte und weitere Benefits
- Umfassende Einarbeitungen



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

info@dl-elektro.com

D&L Elektrotechnik GmbH • Dillenburger Str. 66 -72 • 35685 Dillenburg • 02771 / 360 40 05